

Registro anecdotario

ALUMNO O ALUMNA (INICIALES)

CURSO Y GRUPO

PERSONA QUE OBSERVA

PERIODO: DEL · AL

CÓMO ESCRIBIR UNA ANÉCDOTA

1. Anótala en cuanto puedas, con fecha, lugar y contexto.

2. Describe lo que ves y oyes: qué hizo, qué dijo (palabras literales) y qué pasó después.

3. La interpretación, si hace falta, va en su columna aparte: así distingues hechos de opiniones.

Si recoges una agresión o indicios de acoso, **no esperes**: comunícalo hoy a dirección.

Registro de anécdotas

FECHA Y HORA	LUGAR Y CONTEXTO	QUÉ OCURRIÓ (HECHOS Y PALABRAS LITERALES)	INTERPRETACIÓN	SEGUIMIENTO

Registro de anécdotas (continuación)

FECHA Y HORA	LUGAR Y CONTEXTO	QUÉ OCURRIÓ (HECHOS Y PALABRAS LITERALES)	INTERPRETACIÓN	SEGUIMIENTO

Resumen de lo observado

Qué se repite, en qué momentos aparece y cuándo no, y qué fortalezas se han visto.

Recuerda: describe, no interpretes.

INTERPRETACIÓN (EVITAR)	DESCRIPCIÓN OBSERVABLE (MEJOR)
Es un maleducado	Interrumpe tres veces mientras habla un compañero y dice «qué rollo»
No quiere trabajar	No abre el cuaderno en los primeros diez minutos; empieza cuando se le plantea la tarea por parejas
Está triste	Llega callado, no come con el grupo y mira por la ventana durante la mayor parte del recreo

Persona que observa · firma

Fecha