

Registro de entrevista de tutoría individual

ALUMNO O ALUMNA (INICIALES)

CURSO Y GRUPO

FECHA Y DURACIÓN

QUIÉN HACE LA ENTREVISTA

ANTES DE LA ENTREVISTA

1. Elige un momento y un lugar tranquilos. Explica al principio para qué os reunís y que lo que cuente se tratará con discreción.

2. Deja que hable primero. Pregunta con preguntas abiertas y escucha más de lo que hablas.

3. Anota con sus palabras, sin interpretar. Al final, concreta acuerdos pequeños y alcanzables.

Si cuenta algo que implique riesgo, **no esperes**: comunícalo hoy a dirección y activa el protocolo del centro.

1. Motivo de la entrevista

QUIÉN LA PIDE

☐ El alumno o la alumna

☐ La tutoría

☐ La familia

☐ El equipo docente

TEMA

☐ Rendimiento o hábitos de estudio

☐ Motivación

☐ Relaciones con los compañeros

☐ Estado emocional

☐ Asistencia

☐ Orientación académica y profesional

☐ Seguimiento de acuerdos anteriores

☐ Otro

2. Lo que cuenta

Con sus palabras: cómo ve la situación, qué le preocupa, qué le gustaría que cambiase.

3. Fortalezas y qué le ayuda

4. Acuerdos

QUÉ SE VA A HACER	QUIÉN	PARA CUÁNDO

5. Seguimiento

- ☐ Nueva entrevista (fecha: ____)
- ☐ Informar a la familia
- ☐ Comentarle con el equipo docente
- ☐ Derivar a orientación

6. Para la próxima entrevista

Qué retomar, qué ha cambiado y qué queda pendiente.

⚠ Si hay posible riesgo, no esperes

Comunícalo hoy a dirección. Conducta suicida: 024. Fundación ANAR (gratis, 24 horas): 900 20 20 10 o 116 111. Emergencias: 112.

Preguntas abiertas que ayudan

- ¿Cómo te va en clase y en el recreo?
- ¿Qué es lo que más te gusta y lo que menos del colegio o instituto?
- ¿Con quién te sientes a gusto? ¿Hay algo que te preocupe?
- ¿Qué te ayudaría? ¿Qué podemos hacer nosotros?
- Si dentro de un mes todo fuese mejor, ¿qué habría cambiado?

Tutor o tutora · firma

Fecha